

Teamleiter [Abiturjahrgang]

[Name der Schule]

[Name der Schule]
[Straße] [Hausnummer]
[Postleitzahl] [Ort]

Tagesordnung der Teamleitersitzung

Datum:	
Uhrzeit von / bis:	
Ort/Raum:	

Protokollant/in	
-----------------	--

TOP		Referent
1	Begrüßung und allgemeine Informationen	
2	Informationen aus den verschiedenen Teams + Diskussionen zu aktuellen Themen: – foo – bar –	
3	Verschiedenes – Hallo – Tschüss –	
4	Fragen und Anregungen?	

